

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SONGIA CORRADO**

Struttura di appartenenza

Telefono Ufficio

Fax Ufficio

E-mail Ufficio

Nazionalità

Data di nascita [ 7.8.1973 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 1.5.2019 Collaboratore Amministrativo Direzione Socio Sanitaria  
ATS INSUBRIA  
Pubblico  
contratto a tempo pieno e indeterminato  
Dal 5.10.2020 incarico funzione
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- dal 1.10.2016 al 30.4.2019 Collaboratore Amministrativo – Direzione Socio Sanitaria  
ASST VALTELLINA E ALTO LARIO  
Pubblico  
contratto a tempo pieno e indeterminato  
Dal 1.3.2017 Posizione Organizzativa
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- dal 1.12.2015 al 30.09.2016 Collaboratore Amministrativo  
ASST VIMERCATE  
Pubblico  
contratto a tempo pieno e indeterminato  
U.O.C. Risorse Umane
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- dal 16.4.2012 al 30.11.2015 Collaboratore Amministrativo  
ASL COMO  
Pubblico  
contratto a tempo pieno e determinato  
Dipartimento ASSI
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- dal 1.9.2010 al 15.04.2012 Assistente Amministrativo  
ASL COMO  
Pubblico
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2.5.2009 al 31.08.2010

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

contratto a tempo pieno e indeterminato  
Distretto Sociosanitario Brianza

Assistente Amministrativo

ASL COMO

Pubblico

contratto a tempo pieno e determinato

U.O.C. Accreditamento, Vigilanza e Controllo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di secondo livello in economia

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di primo livello in economia e gestione dei servizi ( indirizzo non profit)

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ INGLESE ]

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

***Il/La sottoscritto Corrado Songia dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.***

F.to (Corrado Songia)